	FORMATO ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL	CÓD: FT-GCMC-073 VERSIÓN: 001 FECHA APROBACIÓN 20/01/2021

INFORMACION GENERAL									
Comité:	GESTION AMBIENTAL							**Número de acta:**	
Fecha:	**DD**	**MM**	**AAAA**	**Hora inicio:**	**2:00 pm**	**Hora final:**	4:00 pm	**Lugar:**	CLINICA EL BOSQUE
	30	06	2022						

ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM					
Nombre	**Cargo**	**Asistió**		**Justificación**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
INDIRA TATIS BAIZER	DIRECTORA ADMON	**X**			
SANDRA BUELVAS VILLADIEGO	COORD. DE CALIDAD	**X**			

INVITADOS AL COMITÉ					
Nombre	**Cargo**	**Asistió**		**Justificación**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
		X			
SANDRA BUELVAS	AUDITOR CALIDAD	**X**			
INDIRA TATIS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	**X**			
MARGARITA ISABEL CABALLERO DE LEÓN	COORDINADORA DE GLOSAS				
LIA PAOLA ARRIETA GORDON	COORDINADORA LABORATORIO	**X**			
BERTA YURANI SOTO BELFORT	COORDINADOR CARTERA	**X**			
ARIANA SARMIENTO	COORDINADORA MANTENIMIENTO BIOMÉDICO	**X**			
NELSY GAVIRIA	COORDINADORA ENFERMERIA	**X**			
MAYRA ALEJANDRA ZAMBRANO ALARCON	LIDER DE FACTURACION (E)	**X**			
NILA GREYS PARDO MORATO	COORDINACIÓN COONTROL INTERNO	**X**			
LUZ STEPHANY RENTERIA VALENCIA	COORDINADOR SERVICIOS GENERALES	**X**			
NADIME TURIZO BASTIDAS	COORDINADOR CIRUGIA	**X**			

LECTURA COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

Confirmando el quorum, se registra en formato de control y se confirma que hay quórum por lo que se da inicio al comité.

Compromisos anteriores:

COMPROMISO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1. Seguimiento compra de las canecas, tanques para empezar a implementar la resolución código de colores.	Coordinador de área	X	
2. Seguimiento al personal de servicios generales	Coordinador de servicios generales	X	

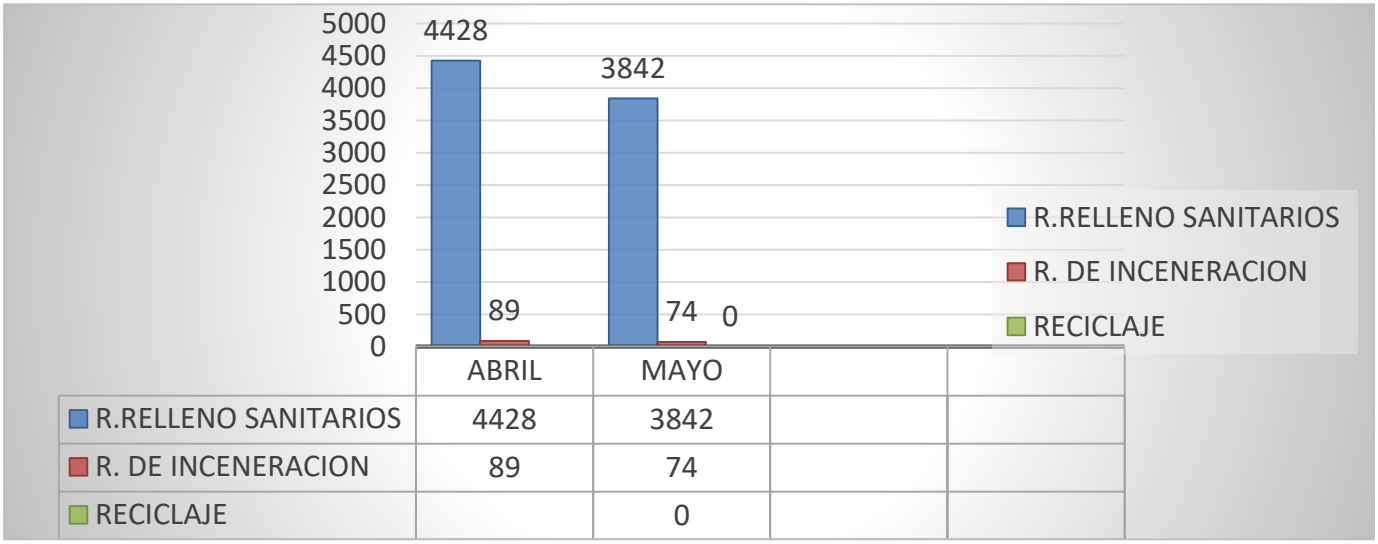
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm, se da inicio al **COMITÉ DE GESTION AMBIENTAL** correspondiente al mes de MAYO del año en curso, con la presentación de la agenda:

ORDEN DEL DIA

1. **COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR**
2. **INDICADORES DE RESIDUOS HOSPITALARIOS**
3. **TEMAS IMPORTANTES**
4. **COMPROMISOS**

INDICADORES DE RESIDUOS



	ABRIL	MAYO		
R.RELLENO SANITARIOS	4428	3842		
R. DE INCENERACION	89	74		
RECICLAJE		0		

En el mes de mayo los residuos destinados a relleno sanitario fueron de 3842, los residuos destinados a incineración fueron de 74, residuos destinados a reciclaje 0.

TEMAS IMPORTANTES:

- En los temas importantes a tratar tenemos:

- Se programó jornada de fumigación de areas internas para el día 18 de junio del presente año.

- Se Subsanaron hallazgos realizados durante el me de mayo por el área de seguridad del paciente:

1. Servicio de ginecología en adaptación del recién nacido, caneca roja con pedal dañado.
2. Se evidencia caneca verde del filtro de familiares con pedal dañado.
3. Caneca roja del baño de consultorio de enfermería sin pedal

- Durante el mes de mayo se presentó una queja sobre el personal de servicios generales. Por ingresar con actitudes inadecuadas a una habitación. Se le dio manejo y esta fue socializada con el área de SIAU y el personal, se tomaron medidas correctivas.

- Seguimos en espera de los carros de aseo, cambio de canecas para empezar con el código de colores, se ha realizado la gestión, pero seguimos esperando respuesta de la nacional.

- Solicitamos apoyo por parte del personal de enfermería debido aque se evidencia en servicio de 3ro sur caneca verde de cuarto limpio con material cortante (ampolla), y una solución salina de 250cc abierta

COMPROMISOS

No.	Descripción de la actividad	Fecha Limite	Responsable	Cumplió	
				si	no
1.	Seguimiento compra de las canecas, tanques para empezar a implementar la resolución código de colores		Coordinadora de servicios generales		
2.	Seguimiento al personal de aseo para mejora del servicio		Coordinadora de servicios generales		
3	Realizar fumigación de las instalaciones de areas internas y externas.		Coordinadora de servicios generales		
4	Programar limpieza externa de la Clínica El Bosque por parte de Veolia		Coordinadora de servicios generales		
5	Realizar capacitaciones permanentes al personal de servicios generales.		Coordinadora de servicios generales		

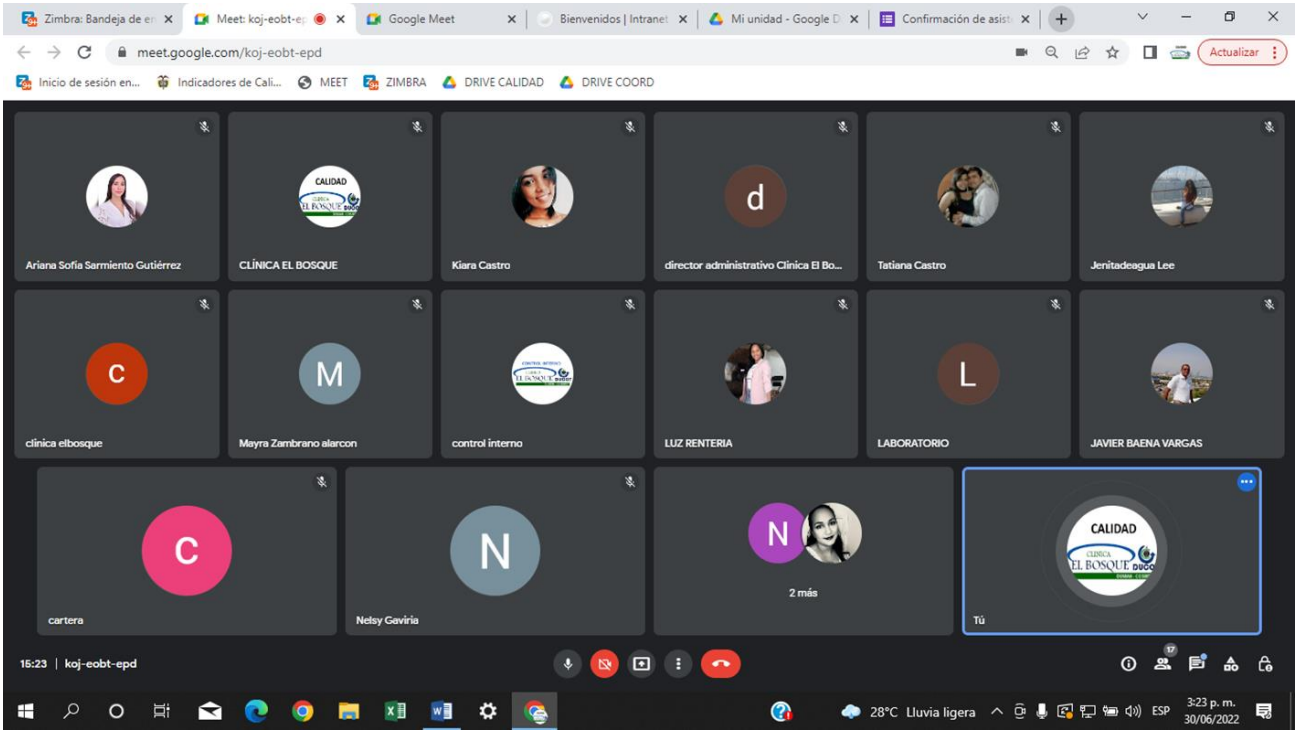
ELABORACIÓN Y REVISIÓN DEL ACTA

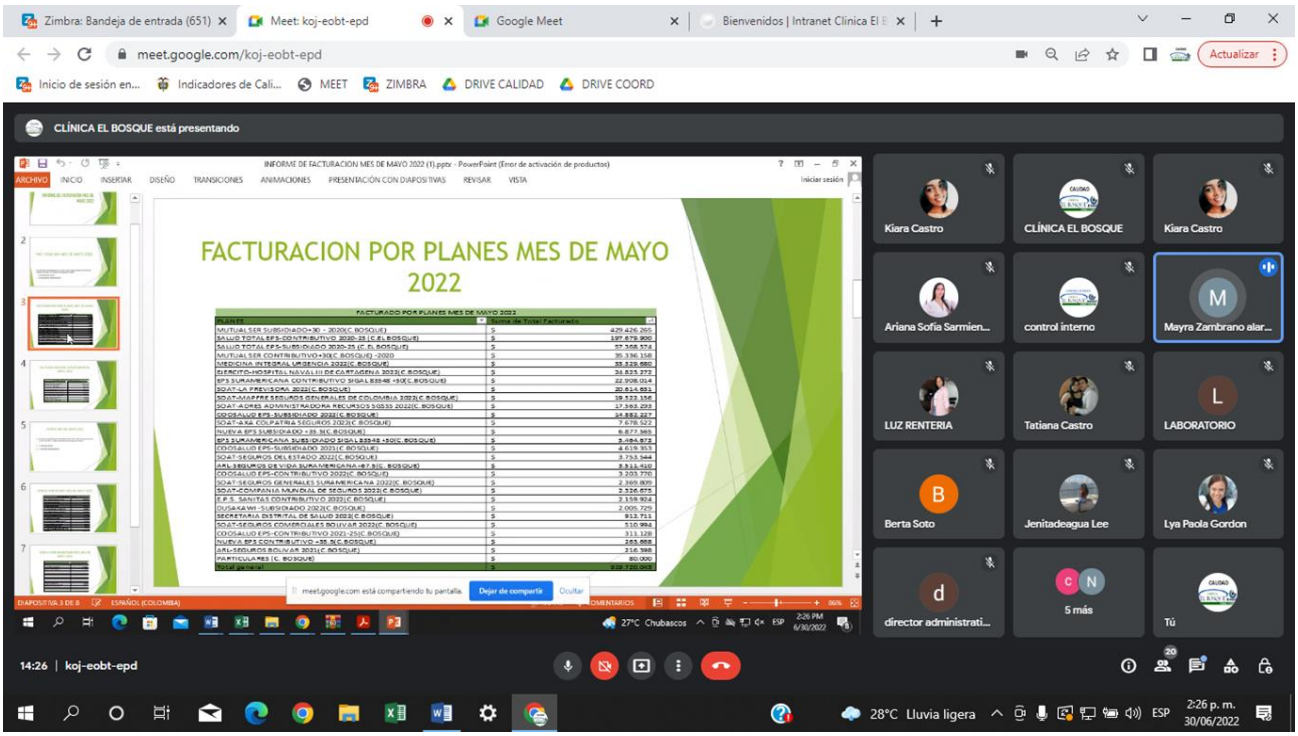
	FORMATO ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL	CÓD: FT-GCMC-073 VERSIÓN: 001 FECHA APROBACIÓN 20/01/2021

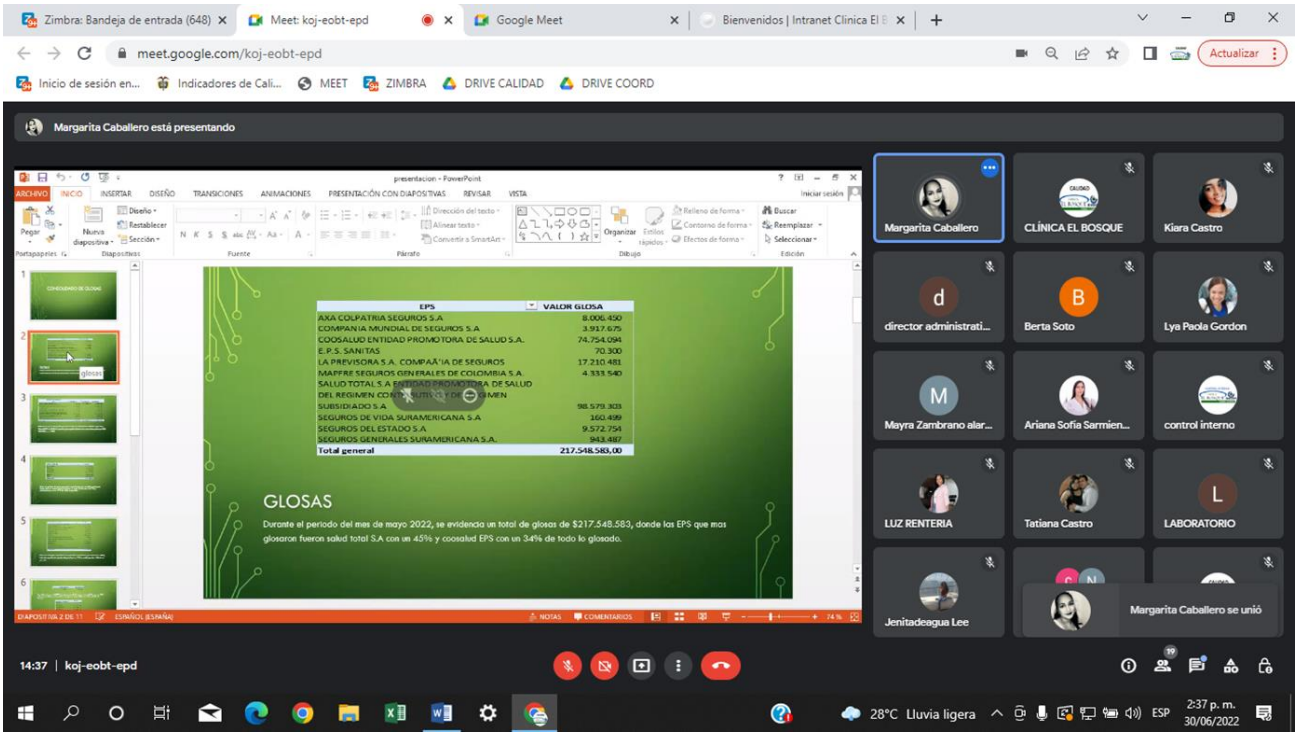
Presidente		Secretario	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	
Firma:		Firma:	
Anexos:			

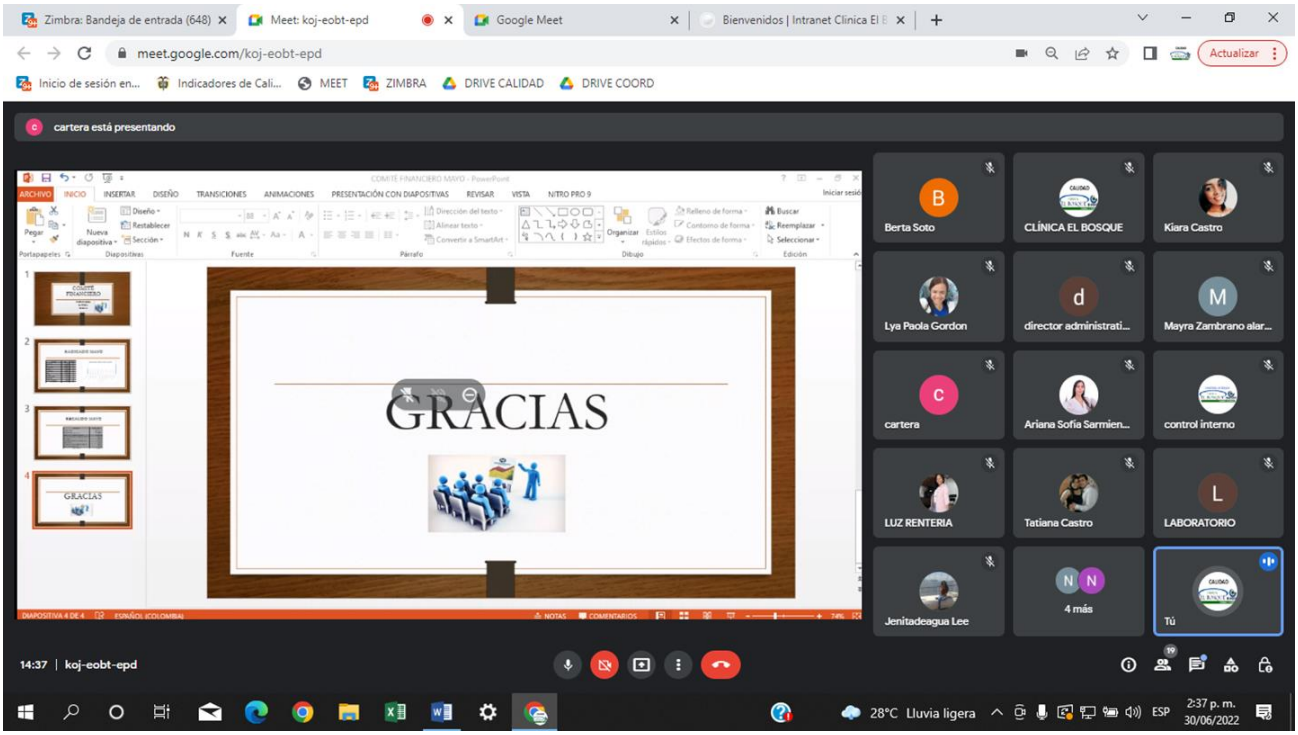
EVIDENCIA Y LISTA DE ASISTENCIA COMITES INSTITUCIONALES
30 - 06 - 2022

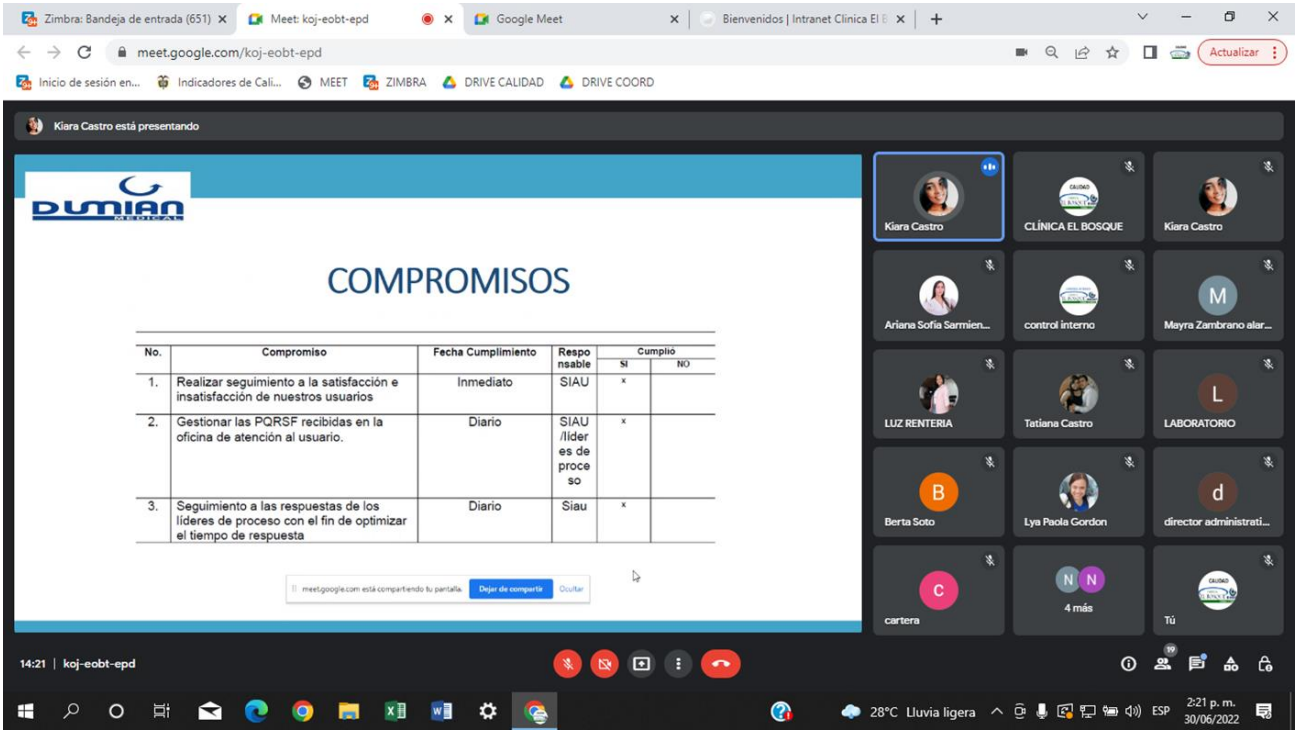
Marca temporal	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Asistió
6/30/2022 15:35:40	Sandra buelvas	auditor	calidad	Si
6/30/2022 15:36:15	INDIRA TATIS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Si
6/30/2022 15:37:32	Margarita Isabel Caballero De León	Coordinadora de glosas	Administrativa	Si
6/30/2022 15:38:27	LIA PAOLA ARRIETA GORDON	COORDINADORA	LABORATORIO CLÍNICO	Si
6/30/2022 15:40:20	Berta yurani soto Belfort	coordinador	cartera	Si
6/30/2022 15:46:00	Ariana Sarmiento	Coordinadora mantenimiento biomédico	Mantenimiento biomédico	Si
6/30/2022 15:46:10	Nelsy Gaviria	Coordinadora	Enfermería	Si
6/30/2022 15:51:40	MAYRA ALEJANDRA ZAMBRANO ALARCON	LIDER DE FACTURACION (E)	FACTURACION	Si
6/30/2022 15:51:49	Nila greys pardo morato	coordinación	control interno	Si
6/30/2022 16:02:32	LUZ STEPHANY RENTERIA VALENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS GENERALES	Si
6/30/2022 16:04:25	Nadime Turizo Bastidas	coordinador	cirugía	Si

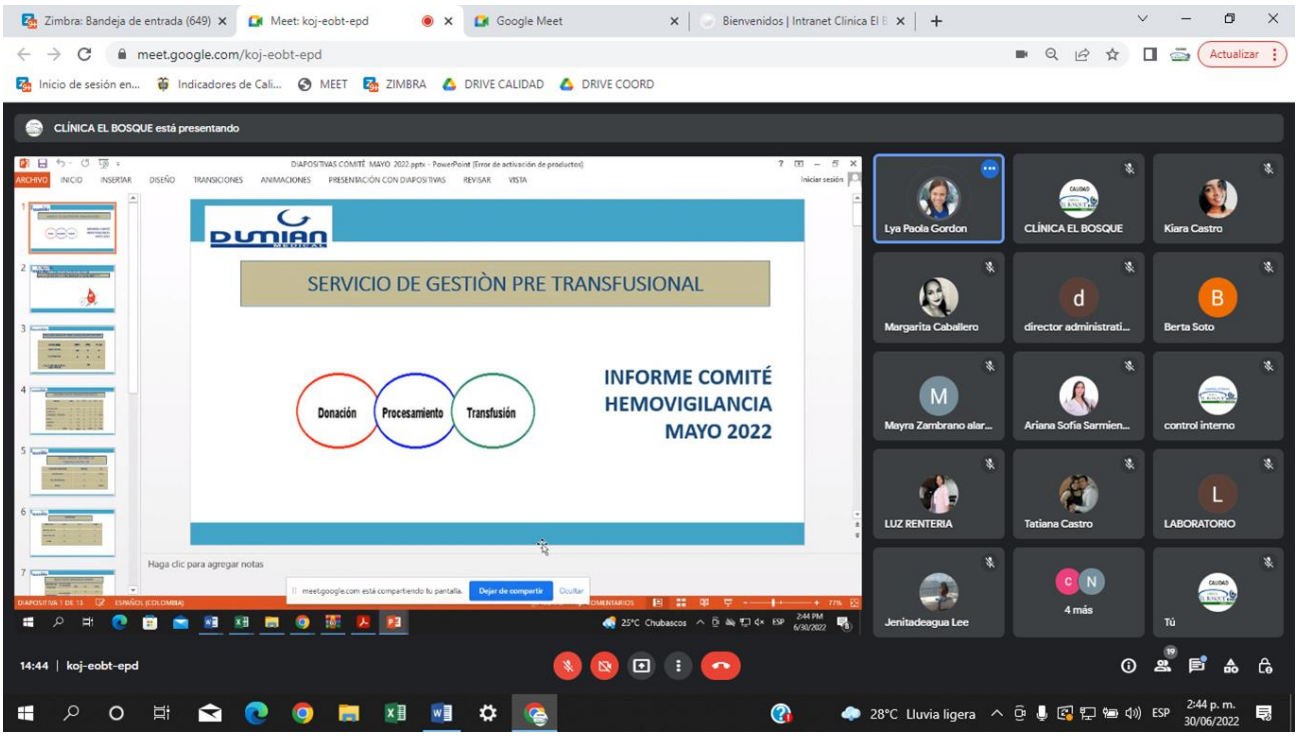

meet.google.com/koj-eobt-epd
Ariana Sofía Sarmiento Gutiérrez
CLÍNICA EL BOSQUE
Kiara Castro
director administrativo Clinica El Bo...
Tatiana Castro
Jenitadeagua Lee
clinica elbosque
Mayra Zambrano alarcon
control interno
LUZ RENTERIA
LABORATORIO
JAVIER BAENA VARGAS
cartera
Nelsy Gaviria
2 más
Tú
15:23 | koj-eobt-epd
28°C Lluvia ligera
3:23 p. m.
30/06/2022

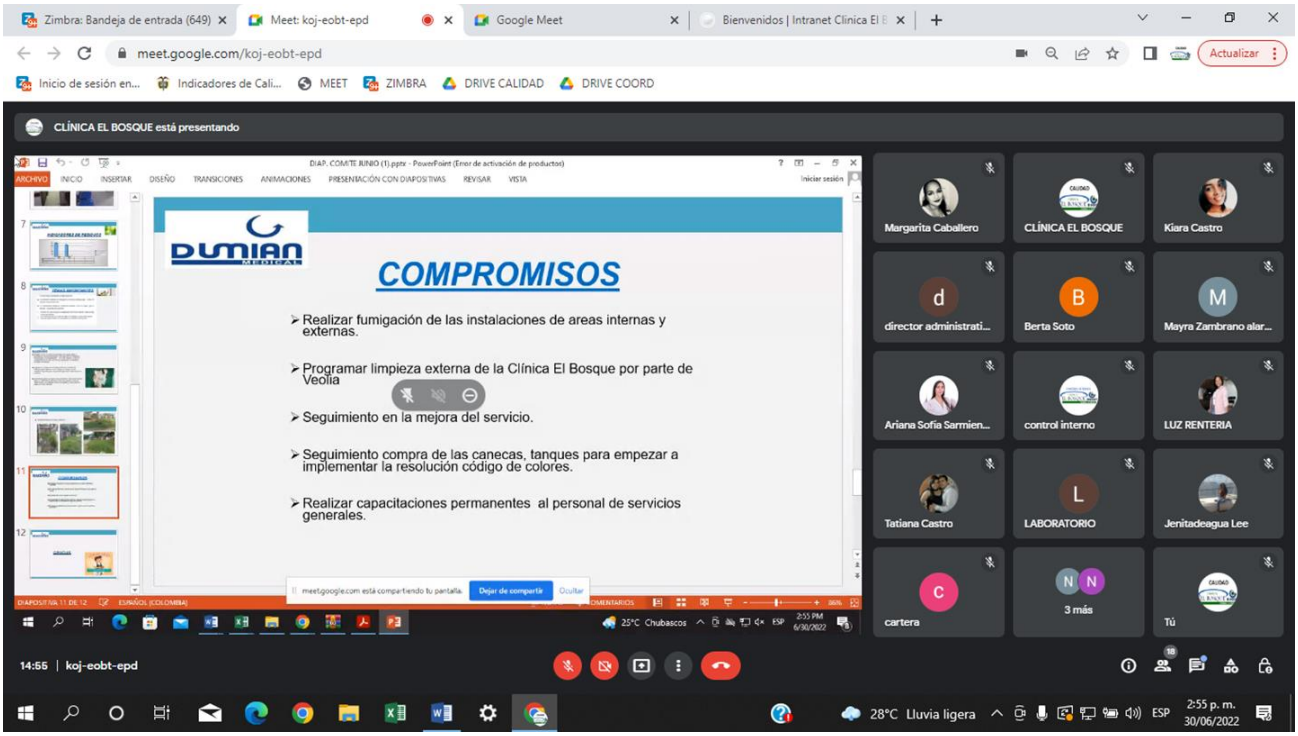

meet.google.com/koj-eobt-epd
CLÍNICA EL BOSQUE está presentando
FACTURACION POR PLANES MES DE MAYO 2022
Kiara Castro
CLÍNICA EL BOSQUE
Kiara Castro
Ariana Sofía Sarmien...
control interno
Mayra Zambrano alar...
LUZ RENTERIA
Tatiana Castro
LABORATORIO
Berta Soto
Jenitadeagua Lee
Lya Paola Gordon
director administrati...
5 más
Tú
14:26 | koj-eobt-epd
28°C Lluvia ligera
2:26 p. m.
30/06/2022

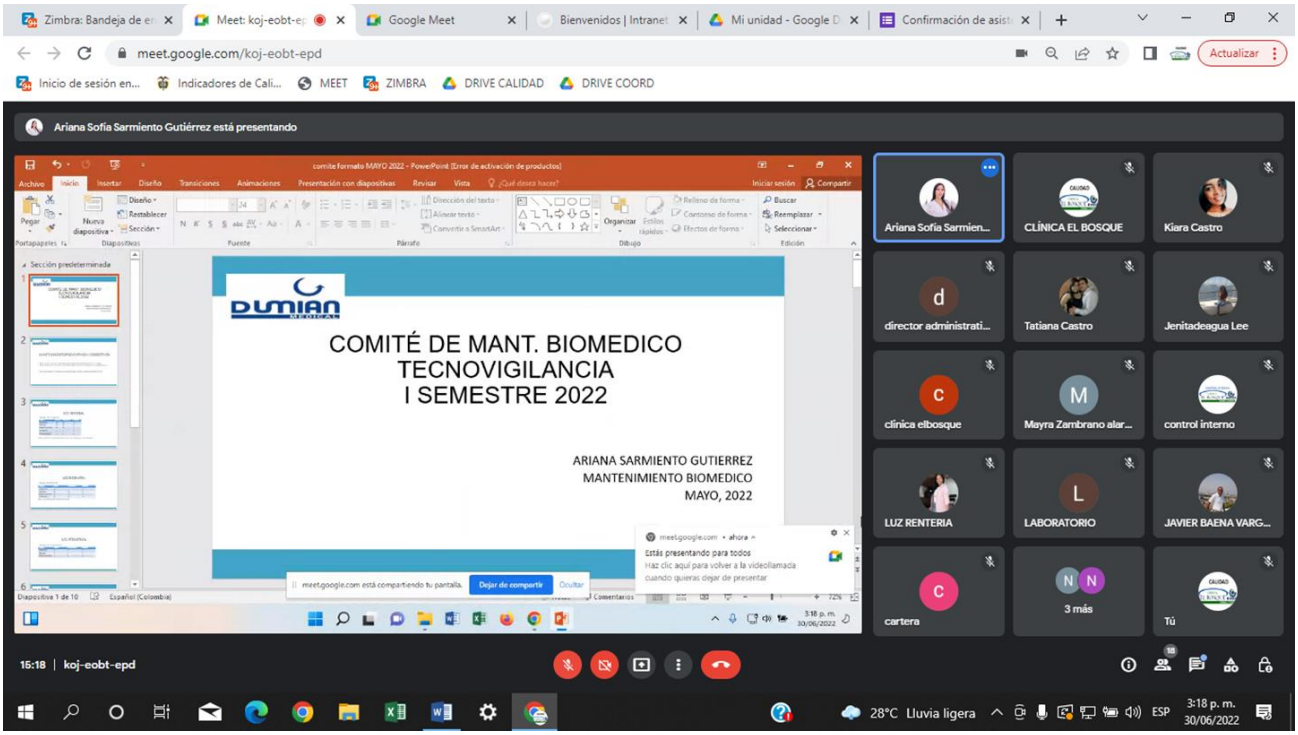

Margarita Caballero está presentando
GLOSAS
Durante el periodo del mes de mayo 2022, se evidencia un total de glosas de $217.548.583, donde las EPS que mas glosaron fueron salud total S.A con un 45% y coosalud EPS con un 34% de todo lo glosado.
Margarita Caballero se unió
14:37 | koj-eobt-epd

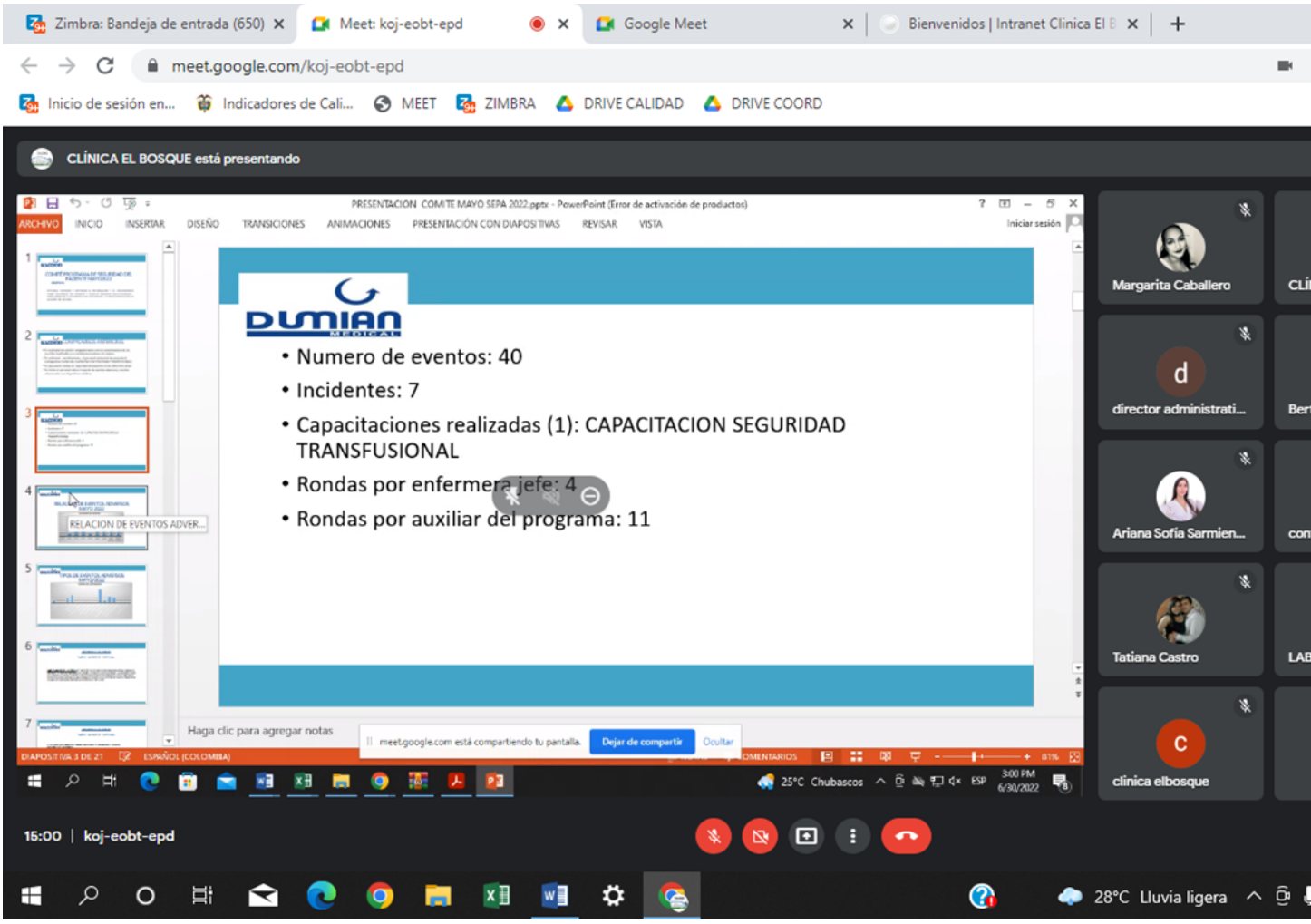

cartera está presentando
GRACIAS
4 más
14:37 | koj-eobt-epd


Kiara Castro está presentando
COMPROMISOS
No. | Compromiso | Fecha Cumplimiento | Responsable | Cumplió SI | Cumplió NO
1. | Realizar seguimiento a la satisfacción e insatisfacción de nuestros usuarios | Inmediato | SIAU | x |
2. | Gestionar las PQRSF recibidas en la oficina de atención al usuario. | Diario | SIAU /lideres de proceso | x |
3. | Seguimiento a las respuestas de los líderes de proceso con el fin de optimizar el tiempo de respuesta | Diario | Siau | x |
Kiara Castro
CLÍNICA EL BOSQUE
Kiara Castro
Ariana Sofia Sarmien...
control interno
Mayra Zambrano alar...
LUZ RENTERIA
Tatiana Castro
LABORATORIO
Berta Soto
Lya Paola Gordon
director administrati...
cartera
4 más
Tú
14:21 | koj-eobt-epd


CLÍNICA EL BOSQUE está presentando
SERVICIO DE GESTIÒN PRE TRANSFUSIONAL
Donación
Procesamiento
Transfusión
INFORME COMITÉ HEMOVIGILANCIA MAYO 2022
Lya Paola Gordon
CLÍNICA EL BOSQUE
Kiara Castro
Margarita Caballero
director administrati...
Berta Soto
Mayra Zambrano alar...
Ariana Sofia Sarmien...
control interno
LUZ RENTERIA
Tatiana Castro
LABORATORIO
Jenitadeagua Lee
4 más
Tú
14:44 | koj-eobt-epd


CLÍNICA EL BOSQUE está presentando
COMPROMISOS
Realizar fumigación de las instalaciones de areas internas y externas.
Programar limpieza externa de la Clínica El Bosque por parte de Veolia
Seguimiento en la mejora del servicio.
Seguimiento compra de las canecas, tanques para empezar a implementar la resolución código de colores.
Realizar capacitaciones permanentes al personal de servicios generales.
Margarita Caballero
CLÍNICA EL BOSQUE
Kiara Castro
director administrati...
Berta Soto
Mayra Zambrano alar...
Ariana Sofia Sarmien...
control interno
LUZ RENTERIA
Tatiana Castro
LABORATORIO
Jenitadeagua Lee
cartera
3 más
Tú
14:55 | koj-eobt-epd
28°C Lluvia ligera
2:55 p. m.
30/06/2022


Ariana Sofia Sarmiento Gutiérrez está presentando
COMITÉ DE MANT. BIOMEDICO
TECNOVIGILANCIA
I SEMESTRE 2022
ARIANA SARMIENTO GUTIERREZ
MANTENIMIENTO BIOMEDICO
MAYO, 2022
Ariana Sofia Sarmien...
CLÍNICA EL BOSQUE
Kiara Castro
director administrati...
Tatiana Castro
Jenitadeagua Lee
clinica elbosque
Mayra Zambrano alar...
control interno
LUZ RENTERIA
LABORATORIO
JAVIER BAENA VARG...
cartera
3 más
Tú
15:18 | koj-eobt-epd
28°C Lluvia ligera
3:18 p. m.
30/06/2022


Zimbra: Bandeja de entrada (650)
Meet: koj-eobt-epd
Google Meet
Bienvenidos | Intranet Clinica El B
meet.google.com/koj-eobt-epd
Inicio de sesión en...
Indicadores de Cali...
MEET
ZIMBRA
DRIVE CALIDAD
DRIVE COORD
CLÍNICA EL BOSQUE está presentando
PRESENTACION COMITE MAYO SEPA 2022.pptx - PowerPoint (Error de activación de productos)
DUMIAN MEDICAL
• Numero de eventos: 40
• Incidentes: 7
• Capacitaciones realizadas (1): CAPACITACION SEGURIDAD TRANSFUSIONAL
• Rondas por enfermera jefe: 4
• Rondas por auxiliar del programa: 11
Haga clic para agregar notas
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Margarita Caballero
director administrati...
Ariana Sofia Sarmien...
Tatiana Castro
clinica elbosque
15:00 | koj-eobt-epd
28°C Lluvia ligera